

Social- och äldre nämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 13:00 - 15:45

§ 21-38

Beslutande:	Ersättare för:
Marie Rosén (S)	
Karin Nordvall (C)	
Birgitta Gustavi (M)	Patrik Krupa
Mirela Atovic (S)	
Nedjo Diljkan (S)	Eva Johnsson
Kaj Torikka (S)	
Bertil Thomasson (C)	
Annika Eriksson Bencic (SD)	Max Nielsen
Susanne Sjöberg (SD)	
Pia Freij (SD)	
Britta Lindgren (M)	

Övriga närvarande:

Nihad Hodzic, förvaltningschef § 21-28
Torill Skaar Magnusson, verksamhetsutvecklare
Cecilia Roskvist, sekreterare
Tanja Persson, HR-specialist § 25
Benjamin Kainz, Ung Omsorg § 25
Robert Ahlström, MAS § 26-27
Pernilla Andersson, enhetschef/ekonom § 26-30
Mona Hoff, praktikutvecklare § 29
Marina Johansson (C), kallad ersättare § 21-37
Kerstin Nilsson (M), kallad ersättare § 21-37

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Marie Rosén

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Bertil Thomasson

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

Ärendelista

- § 21 Godkännande av ärendelista
- § 22 Ordförandens information
- § 23 Förvaltningschefernas information
- § 24 Föregående protokoll social- och
äldrenämnden
- § 25 Information om Ung Omsorg
- § 26 Patientsäkerhetsberättelse 2025 -
Socialnämnden Olofström
- § 27 Kvalitetsrapport socialförvaltningen 2025
- § 28 Förenklad ek uppföljning jan 2026 Social och
funktionsstödsförvaltningen samt
Äldreförvaltningen
- § 29 Information om yrkesresorna
- § 30 Målarbete social- och äldrenämnden
- § 31 Återrapportering av dataskyddsarbetet 2025 -
Socialnämnden
- § 32 Ändring av frekvens för dialogmöten mellan
fackliga representanter och social- och
äldrenämnden och dess arbetsutskott
- § 33 Rapporteringsskyldighet avseende ej
verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL
samt 28 f-28 h § LSS, 2025
- § 34 Revidering av SN § 175/2025 avseende
indelning av kontaktpolitiker inom social- och
äldrenämndens ansvarsområde
- § 35 Information till social- och äldrenämnden om
personuppgiftsincidenter
- § 36 Meddelanden och rapporter
- § 37 Redovisning av delegationsbeslut
- § 38 Ansökan om vårdnadsöverflytt, ***** X



Social- och äldre nämnden

SÄN § 21/2026

SN 2026/8

§ 21/2026 Godkännande av ärendelista

Social- och äldre nämndens beslut:

Ärendelistan godkänns.

Bertil Thomasson (C) utses till justerare.

Ärendebeskrivning

Ärendelistan är utsänd tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 22/2026

SN 2026/9

§ 22/2026 Ordförandens information

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ordföranden informerar om:

- Ordföranden tillsammans med förvaltningschefer håller presskonferens dagen efter nämndens sammanträden. Det är viktigt att nämnd och förvaltning är enade i kommunikationen med media.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 23/2026

SN 2026/10

§ 23/2026 Förvaltningschefernas informationSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Förvaltningschef Nihad Hodzic informerar om:

Under februari månad har växelvårdsplatserna flyttats till Garvaregården och korttidsplatserna till Brännaregården. Flyttarna har genomförts enligt tidigare fastställd planering.

Förvaltningen har inlett flera uppdrag kopplade till verksamhetsplanen och kompetensförsörjningsplanen. Exempel på pågående uppdrag är:

- Förbättrings- och omställningsarbete inom Barn och Unga
- Utveckling av arbetet med Trygg hemgång och hemtagningsprocessen
- Framtagande av en bemanningshandbok för social- och funktionsstödsförvaltningen samt äldreförvaltningen
- Genomlysning och omprövning av samtliga placeringar inom Barn och Unga
- Anpassning av ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser utifrån aktivitetskravet
- Utredning av möjligheten att förtäta gruppboheter och serviceboheter
- Framtagande av strategiska planer för Äldreförvaltningen

Fler uppdrag pågår och arbetet fortsätter enligt plan.

Förvaltningarna håller på att bilda en arbetsgrupp med representanter från olika yrkesgrupper. Gruppens uppdrag är att ta fram förslag på ett gemensamt utbildningskalendarium.

I samband med Arbetsmiljöverkets tillsynsbesök konstaterades vissa brister inom hemtjänsten när det gäller det systematiska arbetsmiljöarbetet. Bristerna rör främst riskbedömningar, introduktion och utbildning.

Förvaltningen arbetar nu tillsammans med HR för att skapa en tydligare struktur och systematik i arbetsmiljöarbetet som ska kunna tillämpas inom båda förvaltningarna. Arbetsmiljöverket planerar ett återbesök i början av juni.

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har 24/2 begärt en komplettering efter kommunens återredovisning hur kommunen ska arbeta med att åtgärda brister.

Kommunen ska inkomma med redovisning på följande punkter:



Social- och äldre nämnden

SÄN § 23/2026

SN 2026/10

- Ett förtydligande kring tidsplan, när redovisade åtgärder kommer att genomföras avseende skyddsbedömningar. Kommunen har i sin återredovisning lämnat en övergripande plan för att förbättra kvaliteten i skyddsbedömningar. Kommunen anger i återredovisningen: "Arbetet med att förbättra kvaliteten i skyddsbedömningar pågår".
- Ett förtydligande av tidsplanen för utbildning (Signs of Safety) för att stärka uppföljning av placerade barn.
- Förväntad effekt för barn och unga, vilket innebär att kommunen ska beskriva vilken förbättring det har blivit/förväntas bli för barn och unga kopplat till de planerade och/eller genomförda åtgärderna som kommunen redovisat.



Social- och äldre nämnden

SÄN § 24/2026

SN 2026/180

§ 24/2026 Föregående protokoll social- och äldre nämnden

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen läggs till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Genomgång av protokollet från föregående möte med social- och äldre nämnden.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 25/2026

SN 2026/433

§ 25/2026 Information om Ung OmsorgSocial- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

I Ung Omsorg arbetar ungdomar i högstadie- och gymnasieåldern extra med att besöka äldreboenden, där de bland annat ordnar olika aktiviteter för de äldre.

Benjamin Kainz från Ung Omsorg kommer och presenterar sin verksamhet och hur ett eventuellt samarbete skulle kunna se ut.

Ung Omsorg finns i ett 50-tal kommuner, på ca 380 äldreboenden i landet. Syftet är att skapa meningsfulla möten mellan generationer och ge unga en utvecklande start på arbetslivet.

Ett team på ett boende består av 4-5 ungdomar på ett arbetspass. Ungdomarna utför inga vårduppgifter utan är där för de äldres skull.

Uppstartstiden i en ny kommun är ca tre månader. Man träffar enhetschefen och informerar om upplägget, och enhetschefen utser en Ung Omsorg-ambassadör i personalen som är den som har kontakten med Ung Omsorgs team-ledare. Man informerar också på skolorna. Efter rekrytering hålls en kick-off där ungdomarna får information om bland annat sekretess, demenssjukdom, hygienkrav i vården, rullstolskörning med mera. Ungdomarna genomgår även en on-lineutbildning.

En undersökning gjord av Socialstyrelsens visar att 11% av äldre besväras mindre av ensamhet och 10% av de äldre är mer nöjda med de sociala aktiviteterna på boendet genom Ung Omsorg.

En enkätundersökning visar att 76% av ungdomarna är mer positivt inställda till äldreomsorgen och att 29% har valt eller kan tänka sig välja vård- och omsorgsprogrammet.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 26/2026

SN 2026/434

§ 26/2026 Patientsäkerhetsberättelse 2025 - Socialnämnden OlofströmSocial- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden antar patientsäkerhetsberättelsen för 2025.

Social- och äldre nämnden ger förvaltningarna i uppdrag att utarbeta en plan för hur patientsäkerhetsarbetet ska vidareutvecklas under året med utgångspunkt i patientsäkerhetsberättelsen.

Ärendebeskrivning

Enligt patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Yttrande/Bedömning

I upprättad patientsäkerhetsberättelse framgår strategier, mål och resultat på ett så detaljerat sätt att arbetet kan bedömas samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Jämställdhetsperspektivet beaktas i uppsatta mål och strategier.

Beslutsunderlag

Patientsäkerhetsberättelsen

Beslutet skickas till

Förvaltningschef N.H.

Förvaltningschef B.N.

MAS, R.A.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 27/2026

SN 2026/257

§ 27/2026 Kvalitetsrapport socialförvaltningen 2025Social- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden godkänner kvalitetsrapporten för 2025.

Ärendebeskrivning

Syftet med socialförvaltens kvalitetsberättelse är att synliggöra arbetet med kvalitetsutveckling och resultatet inom förvaltningens områden, kopplat till socialtjänstlagen (SoL) och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under det gångna året. Kvalitetsberättelsen tar sin utgångspunkt i bestämmelserna i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS) om ledningssystem för kvalitetsarbete 2011:9, 7 kap. 1 §.

Under 2025 beslutades att socialförvaltningen skulle delas i två förvaltningar men med fortsatt en nämnd samt att ledet verksamhetschefer togs bort. Under 2025 gjordes flera inspektion i verksamheten främst inom IFO barn och unga. Det framkom flera brister, vilket också påvisas i internkontrollen. Detta tillsammans med ökade kostnader inom tex placeringar tydliggjorde behovet av en nämndsgemensam kvalitetsgrupp. Denna arbetsgrupp inrättades främst av befintliga tjänster samt några nyinrättade. Arbetsgruppen kommer att organiseras under en chef med början 1 jan 2026.

Kvalitetsrapporten ger en bild av hur verksamhetsområden under socialnämndens ansvarsområde arbetat med det systematiska kvalitetsarbetet under 2025.

Rapporten påvisar flera förbättring som krävs.

Nämndens prioriterade insatser / aktiviteter är:

Dokumentation - skapa struktur och rutin för hur dokumentation/journalföring ska föras samt vad den ska innehålla för att upprätthålla en god kvalitet. Ta ställning till hur detta kan organiseras och upplägg för kompetensutvecklande insatser. Utveckla förutsättningar för individuell uppföljning för medarbetare.

Färdigställa och implementera ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete. Regelbundna tillfällen för analys av kvalitetsresultat i syfte att genomföra förbättringsåtgärder.

Även IFO och Funktionsstöd ska delta i de nationella brukarundersökningarna som genomförs vara annat år.

Gemensam process som tydliggör ansvar och roller för samarbete i komplexa ärenden där flera professioner är berörda. Gemensam analys av ett lärandeärende ska stödja arbetet.

Tillgänglighet – arbeta både med en utveckling av tillgänglighet avseende tid och plats och ta höjd för analysarbete som baseras på input från medborgare med målet att förstå hur vi kan matcha vår verksamhet med faktiska behov.

Digitalisering – Använda befintliga system optimalt samt medverka i SKR:s handslaget, i syfte att effektivisera verksamheternas processer.

Social- och äldre nämnden

SÄN § 27/2026

SN 2026/257

Kartläggning av resurser och arbetsuppgifter inom verksamhetsområdet med fokus på vad vi ska fortsätta göra, börja göra och helt eller delvis sluta göra för att uppnå intentionerna i nära vård och ny socialtjänstlag. Med fokus på personcentrerad vård och omsorg, t.ex. genom trygghemgång, hemtagningssteam och ett aktivt teamarbete.

Under 2026 kommer även funktionsstöd och äldreomsorgen att kompetensutvecklas genom att påbörja yrkesresorna. Yrkesresorna är en nationell satsning på kompetensutveckling inom dessa områden.

Under 2026 kommer fokus att vara på att få fram ett nuläge och därefter ta fram tydliga handlingsplaner avseende vilka rutiner som ska prioriteras. Härfter tas rutinerna fram och framförallt implementeras. Detta arbete behöver ske strukturerat och med möjlighet att följa upp under tiden. Detta arbete behöver styras av det övergripande förvaltningsstödet för att få enhetlighet i hela nämndens ansvarsområde.

Vidare kommer ett årshjul att tas fram avseende aktiviteter som ska utföras med anknytning på kvalitet.

Yttrande/Bedömning

Det är av stor vikt att social- och äldre nämnden får insyn i arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet under 2025. Såväl goda exempel som påvisade brister. Social- och äldre nämnden behöver därmed ta del och godkänna denna kvalitetsrapport.

Finansiering

Medför ingen ekonomisk påverkan.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Rapporten påvisar inga speciella ojämlikheter avseende barnrätts- och eller jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Kvalitetsrapport socialförvaltningen 2025

Beslutet skickas till

KS
Förvaltningschef BN, NH
Verksamhetsutvecklare TSM
Enhetschef PA

Social- och äldre nämnden

SÄN § 28/2026

SN 2026/492

§ 28/2026 Förenklad ek uppföljning jan 2026 Social och funktionsstödsförvaltningen samt ÄldreförvaltningenSocial- och äldre nämndens beslut:

Social- och äldre nämnden tar informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Ekonomiuppföljningen för de två förvaltningarna för den första månaden pekar på ett positivt resultat mot budget för helåret.

Det är placeringskostnaderna inom båda förvaltningarna som pekar på lägre kostnader än budget.

Kostnaderna för inhyrd personal är inte budgeterad och kommer därmed att vara högre än budget i båda förvaltningarna. Avser inhyrda socionomer och fysioterapeuter.

Nämndsreserven är inte utnyttjad och är därför plus mot budget.

Någon total ekonomisk genomgång är ännu ej gjord. Görs först per siste mars.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Lightuppföljning

Sammanställning över statsbidragen

Beslutet skickas till

Förvaltningschef NH, BN

Ekonomer PA, JN

Ekonomichef KA

Social- och äldre nämnden

SÄN § 29/2026

SN 2026/448

§ 29/2026 Information om yrkesresornaSocial- och äldre nämndens beslut:

Socialnämnden tar informationen till dagens protokoll.

Ärendebeskrivning

Yrkesresan är ett strukturerat arbetssätt för introduktion och långsiktig kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänsten. Yrkesresan förmedlar bästa tillgängliga kunskap genom ett lärande som kombinerar en digital lärmiljö med kurstillfällen som anordnas regionalt.

Satsningen på Yrkesresan är ett samarbete mellan kommunal, regional och nationell nivå. Kommunernas efterfrågan och finansiering är motorn i arbetet. De regionala samverkans- och stödstrukturerna (RSS) ansvarar för utveckling, drift och samordning av de olika yrkesresorna. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är projektägare och samordnar arbetet. Innehållet är framtaget i nära samarbete med Socialstyrelsen.

Under en sjuårsperiod ska yrkesresor för fyra olika verksamhetsområden inom socialtjänsten produceras och lanseras:

- Barn och unga (2022)
- Funktionshinder (2024)
- Skadligt bruk och beroende (mars 2025)
- Äldre (dec 2025)

Yrkesresorna består av kvalitetssäkrat innehåll som paketeras och tillgängliggörs via en digital lärplattform samt genom kursdagar och kollegialt lärande.

Vid socialnämndens sammanträde 2024-10-23 (SN §135/2024) var RSS representanter och presenterade yrkesresan äldre. Vid sammanträdet 2025-01-29 (SN §203/2025) beslutade socialnämnden att gå in i yrkesresan för äldre.

Sedan tidigare har IFO barn och unga, IFO skadligt bruk och beroende samt funktionsstöd gått in i respektive yrkesresan. IFO har påbörjat sina resor, funktionsstöd är i början av sin och äldre står inför att börja.

Finansiering

Inom befintlig budget samt inom riktade statsbidrag.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrättsperspektiv och jämställdhetsperspektiv är områden som tas med i yrkesresorna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Powerpoint och film som visas på mötet

Beslutet skickas till

Social- och äldre nämnden

SÄN § 29/2026

Förvaltningschefer NH och BN
Enhetschef SS, SH, ST
Praktikutvecklare MH

SN 2026/448

Social- och äldre nämnden

SÄN § 30/2026

SN 2026/441

§ 30/2026 Målarbete social- och äldre nämndenSocial- och äldre nämndens beslut:

Genom att nämnden antagit "Verksamhetsplan för social- och äldre nämnden år 2026-2030" (SN § 218/2025) har nämnden fattat beslut gällande målarbetet och beslut SN § 124/2025 är därmed verkställt.

Ärendebeskrivning

Under våren 2025 antog socialnämnden Ökad digitalisering samt Attraktiva arbetstider och flexibilitet för att finnas till för invånarna som teman för målarbetet. På grund av förändringar i chefsleden under året ansågs inte förutsättningar finnas för att prioritera ytterligare målarbete, utan nämnden beslutade i augusti (SN § 124/2025) att hänskjuta ärendet till 2026, då förvaltningen delats till två förvaltningar.

I december antog socialnämnden en verksamhetsplan för social- och äldre nämnden år 2026-2030 (SN § 218/2025) där nämndens mål brutits ned till:

- Leva livet hela livet
- Rätt kompetens på rätt plats vid rätt tid
- God ekonomisk hushållning

Yttrande/Bedömning

Bedömningen är att nämnden, genom att anta verksamhetsplanen, har fattat beslut gällande målarbetet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Genom tydliga mål, riktlinjer och styrdokument ökar förutsättningarna för en rättssäker och jämlik verksamhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

KS

Ledningsgrupp SOF och ÄLF

Social- och äldre nämnden

SÄN § 31/2026

SN 2026/394

§ 31/2026 Återrapportering av dataskyddsarbetet 2025 - SocialnämndenSocial- och äldre nämndens beslut:

Redovisningen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunens dataskyddsombud (DSO) återrapporterar årligen till respektive ansvarig nämnd.

Syftet med denna rapport är att informera och ge social- och äldre nämnden insyn i det arbete som de av nämnden utsedda dataskyddsombuden genomfört under det gångna året. DSO för social- och äldre nämnden är Maja Norgren och Cecilia Roskvist.

Dataskyddsombudets roll är bland annat att ge råd, att vara ett stöd vid incidentrapportering/-utredning och konsekvensbedömningar samt att genom internkontroller övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen, GDPR. Dataskyddsombudet har inget eget ansvar för att organisationen följer dataskyddsförordningen, det ansvaret ligger hos nämnden, som är personuppgiftsansvarig (PUA).

Hantering av personuppgifter styrs av flera lagar som ska skydda uppgifterna, bl.a. Dataskyddsförordningen (GDPR). Dataskyddsreglerna grundar sig i de mänskliga rättigheterna och alla människor har rätt till skydd av sina personuppgifter. Med personuppgift avses varje upplysning som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person, som enskilt eller tillsammans med andra uppgifter kan knytas till en levande person.

Alla former av åtgärder med personuppgifter räknas som personuppgiftsbehandling, till exempel insamling och registrering, lagring samt utskrift av uppgifter. Behandling av personuppgifter måste ha stöd i dataskyddsförordningen i någon av de rättsliga grunderna, vilka är: avtal, rättslig förpliktelse, myndighetsutövning, skydda grundläggande intressen, intresseavvägning samt samtycke. Samtycke ska dock användas restriktivt av kommuner.

Målet med dataskyddsarbetet är att skydda kommuninvånarnas integritet, och ett fungerande dataskyddsarbete minskar risken för fel och läckta personuppgifter.

Yttrande/Bedömning

Eftersom nämnden är ytterst ansvarig för att verksamheten följer lagar och regler kring personuppgiftsbehandlingar är det viktigt att nämnden är insatt i det arbete som bedrivs i förvaltningarna. Det möjliggör bland annat för nämnden att prioritera rätt åtgärder.

Finansiering

Dataskyddsombuden har inte någon egen budget.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet tas i beaktande i det löpande arbetet. Inom socialtjänsten förekommer många personuppgiftsbehandlingar som innehåller uppgifter om barn, vilket räknas som extra skyddsvärda uppgifter.

Beslutsunderlag



Social- och äldre nämnden

SÄN § 31/2026

SN 2026/394

Tjänsteskrivelse
Återrapport dataskyddsarbete 2025

Beslutet skickas till

KS
Dataskyddsombud SÄN



Social- och äldre nämnden

SÄN § 32/2026

SN 2026/416

§ 32/2026 Ändring av frekvens för dialogmöten mellan fackliga representanter och social- och äldre nämnden och dess arbetsutskott

Social- och äldre nämndens beslut:

Ärendet återremitteras till social- och äldre nämndens sammanträde den 25 mars.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har i samband med fastställande av sammanträdesplan för 2026 beslutat att dialogmöte mellan fackliga representanter och social- och äldre nämndens arbetsutskott ska hållas i januari, februari, maj, juni, augusti, september och december. (SN § 155/2025)

Vid dialogmöte 2026-02-11 lyftes frågan om syftet med dessa dialogmöten, då det som diskuteras är frågor som ska diskuteras på FÖSAM-nivå (förvaltningsövergripande samverkan).

Samtliga närvarande var överens om att dialogmötena tillsammans med arbetsutskottet kan utgå, men att de två dialogmötena tillsammans med hela nämnden ska ligga kvar, och att man där ska ta upp strategiska frågor och utvecklingsfrågor som kan driva nämndens arbete framåt.

Beslutet skickas till:

Socialnämnden
Fackliga representanter
Förvaltningschef SOF och ÄLF

Social- och äldre nämnden

SÄN § 33/2026

SN 2026/299

§ 33/2026 Rapporteringsskyldighet avseende ej verkställda beslut enligt 34 kap 1-3 §§ SoL samt 28 f-28 h § LSS, 2025Social- och äldre nämndens beslut:

Rapporten om ej verkställda beslut avseende rapporteringsperiod 1 2026 tas med godkännande till protokollet.

Rapporten har skickats till IVO och tillställs även kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Ärendebeskrivning

Gynnande beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska verkställas omedelbart.

Social- och äldre nämnden ska enligt 34 kap. 1-3 §§ SoL en gång per kvartal rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige samt kommunens revisorer om:

- gynnande beslut fattade enligt 11 kap. 1 § eller 12 kap. 1 § SoL samt 9 § LSS som inte verkställts inom tre månader
- avbrutna insatser som inte verkställts på nytt inom tre månader
- verkställda beslut som tidigare inrapporterats som ej verkställda

För rapporteringsperiod 1 2026 har inrapporterats:

- 1 ej verkställt beslut enligt SoL Individ- och familjeomsorg (IFO)
- 2 ej verkställda beslut enligt SoL Äldreomsorg (ÄO)
- 1 ej verkställt beslut enligt LSS Funktionsstöd (FUNK)
- 1 beslut inom SoL IFO som tidigare rapporterats som ej verkställt har verkställts.

Ej verkställda beslut enligt SoL IFO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-04-14	K	Kontaktperson SoL IFO	Personalrelaterade skäl

Ej verkställda beslut enligt SoL ÄO			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-04-09	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej



Social- och äldre nämnden

SÄN § 33/2026

SN 2026/299

2025-05-21	K	Särskilt boende SoL	Tackat nej
------------	---	---------------------	------------

Ej verkställda beslut enligt LSS Funk			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Skäl till att beslutet ännu inte verkställts
2025-10-28	M	Kontaktperson LSS	Specifika önskemål

Verkställda beslut			
Beslutsdatum	Kön	Insats	Datum då beslut verkställts
2025-03-14	K	Kontaktperson SoL IFO	2025-12-01

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslut enligt SoL och LSS som inte verkställs kan påverka ett barns trygghet och utveckling om det inte får tillgång till beviljade insatser i tid.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Revisionen

Social- och äldre nämnden

SÄN § 34/2026

SN 2026/415

§ 34/2026 Revidering av SN § 175/2025 avseende indelning av kontaktpolitiker inom social- och äldre nämndens ansvarsområdeSocial- och äldre nämndens beslut:

Nedjo Diljkan (S) utses till kontaktpolitiker för Västralid och Borggården, gruppboende inom funktionsstöd samt nattpatrullen.

Ärendebeskrivning

Miroslav Milurovic (S) har avsagt sig sitt uppdrag i social- och äldre nämnden och entledigades från sitt uppdrag 2026-01-01, KF § 98/2025.

Ny kontaktpolitiker behöver därför utses till följande områden:

- Västralid och Borggården
- Gruppboende inom funktionsstöd
- Nattpatrullen

Listan behöver med anledning av omorganisation och flytt av verksamheter även uppdateras avseende områdena.

Beslutet skickas till:

Chefer SOF och ÄLF
Socialnämnden
Arvodessamordnare



Social- och äldre nämnden

SÄN § 35/2026

SN 2026/15

§ 35/2026 Information till social- och äldre nämnden om personuppgiftsincidenter

Social- och äldre nämndens beslut:

Informationen tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Följande personuppgiftsincidenter har rapporterats sedan senaste sammanträdet:

Händelse	Datum för incident
Borttappad utskrift	2026-02-06
Meddelande skickat till fel mottagare i Lifecare	2026-02-11

Social- och äldre nämnden

SÄN § 36/2026

SN 2026/13

§ 36/2026 Meddelanden och rapporterSocial- och äldre nämndens beslut:

Redovisningen av inkomna meddelanden och rapporter tas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Vid dagens sammanträde redovisas:

- Kommunstyrelsens arbetsutskott, protokoll 2026-01-20
§ 3 Holjegården information om entreprenad
Dnr. 2026/209
- Kommunstyrelsens personalutskott, protokoll 2026-02-06
§ 6 Uppstart löneöversyn 2026 – Tidsplan
§ 7 Sammanställning lokala yrkanden löneöversyn 2026
Dnr. 2026/209
- Kommunstyrelsens arbetsutskott, protokoll 2026-02-10
§ 16 Holjegården information om entreprenad – ÄTA 81 och 82 godkänns
Dnr. 2026/209
- SKR
 - Cirkulär 26:1 – Etableringsjobb ny lönenivå 2026
 - Cirkulär 26:3 – Överenskommelse om SAO-jobb
 - Socialtjänstens dubbla uppdrag, del 2Dnr. 2026/51
- Regionala Samverkansrådet, protokoll 2026-01-30
Dnr. 2026/392
- Inspektionen för vård och omsorg, beslut i ärende 3.1.2-36327/2025
Dnr. 2025/2665
- Regeringen, regeringsbeslut 2026-02-12
Uppdrag till Kammarkollegiet att betala ut medel till SKR i enlighet med ök om en jämlik och effektiv cancervård med kortare väntetider S2026/00246
Dnr. 2026/497



Social- och äldre nämnden

SÄN § 37/2026

SN 2026/14

§ 37/2026 Redovisning av delegationsbeslut

Social- och äldre nämndens beslut:

Redovisningen tas med godkännande till protokollet.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut för perioden 1-31 januari 2026 är utskickade tillsammans med kallelsen till dagens sammanträde.